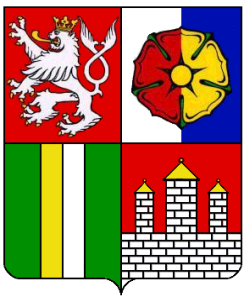
JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM
(administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OBLAST – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY, PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI

PODPORA SPORTU

1. výzva pro rok 2019

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT a OEZI
Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1379/2018/RK-55 ze dne 29. 11. 2018
Platná od: 29. 11. 2018
Účinná od: 30. 11. 2018
Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu 4
1.1 Název programu 4
1.2 Opatření programu 4
1.3 Zdůvodnění programu 4
1.4 Cíle a priority programu 4
1.4.1 Všeobecný cíl 4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře 4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory) 5
2. Pravidla dotačního programu 5
2.1 Všeobecné podmínky 5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci 6
2.3 Uznatelné výdaje 6
2.4 Neuznatelné výdaje 8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019 8
3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu 9
3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy povrchů sportovišť 9
3.1.1 Specifické cíle 9
3.1.2 Uznatelné výdaje 9
3.1.3 Neuznatelné výdaje 9
3.1.4 Výše dotace 9
3.1.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci 9
3.1.6 Kritéria pro hodnocení projektů 10
3.2 Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy šaten a sociálního zařízení sportovišť 11
3.2.1 Specifické cíle 11
3.2.2 Uznatelné výdaje 11
3.2.3 Neuznatelné výdaje 11
3.2.4 Výše dotace 11
3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci 11
3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů 12
3.3 Opatření č. 3: Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí 12
3.3.1 Specifické cíle 12
3.3.2 Uznatelné výdaje 13
3.3.3 Neuznatelné výdaje 13
3.3.4 Výše dotace 13
3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci 13
3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů 13
3.4 Opatření č. 4: Veřejně přístupné sportovní aktivity s převahou zaměření na mládež 14
3.4.1 Specifické cíle 14
3.4.2 Uznatelné výdaje 14
3.4.3 Neuznatelné výdaje 14
3.4.4 Výše dotace 14
3.4.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci 14
3.4.6 Kritéria pro hodnocení projektů 15
3.5 Opatření č. 5: Přebory Jihočeského kraje 15
3.5.1 Specifické cíle 15
3.5.2 Uznatelné výdaje 15

3.5.3 Neuznatelné výdaje 15
3.5.4 Výše dotace 15
3.5.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci 16
3.5.6 Kritéria pro hodnocení projektů 16
3.6 Opatření č. 6: Aktivity sportovců se zdravotním postižením 16
3.6.1 Specifické cíle 16
3.6.2 Uznatelné výdaje 17
3.6.3 Neuznatelné výdaje 17
3.6.4 Výše dotace 17
3.6.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci 17
3.6.6 Kritéria pro hodnocení projektů 17
3.7 Opatření č. 7: Mezinárodní aktivity v oblasti sportu 18
3.7.1 Specifické cíle 18
3.7.2 Uznatelné výdaje 18
3.7.3 Neuznatelné výdaje 18
3.7.4 Výše dotace 18
3.7.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci 18
3.7.6 Kritéria pro hodnocení projektů 19
4. Předkládání projektových návrhů 19
4.1 Žádost o dotaci 19
4.2 Způsob a místo doručení žádosti 19
4.3 Termín podání 20
4.4 Požadovaná dokumentace k žádosti 20
5. Hodnocení projektových návrhů 20
5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení 20
5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí 20
5.1.2 Složení Hodnotící komise 21
5.2 Rozhodování o přidělení dotace 21
6. Realizace projektů 22
6.1 Dotační smlouva 22
6.2 Platební podmínky 23
6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola 23
6.4 Udržitelnost projektů 25
6.5 Veřejné zakázky 25
6.6 Publicita 25
7. Organizační zajištění programu 25
8. Přílohy pravidel pro žadatele 26

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Podpora sportu.** Program je investičního i neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy povrchů sportovišť (investičního i neinvestičního charakteru)
Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy šaten a sociálního zařízení sportovišť (investičního i neinvestičního charakteru)
Opatření č. 3: Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí (investičního i neinvestičního charakteru)
Opatření č. 4: Veřejně přístupné sportovní aktivity s převahou zaměření na mládež (neinvestičního charakteru)
Opatření č. 5: Přebory Jihočeského kraje (neinvestičního charakteru)
Opatření č. 6: Aktivity sportovců se zdravotním postižením (neinvestičního charakteru)
Opatření č. 7: Mezinárodní aktivity v oblasti sportu (neinvestičního charakteru)

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Podpora sportu je vyhlašován v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a směrnicí Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory č. SM/107/ZK.
Tento dotační program je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, usnesení vlády ČR č. 591/2016 ke Koncepci podpory sportu 2016–2025 – SPORT 2025 a usnesení vlády ČR č. 17 ze dne 5. 1. 2000, kterým byl vyhlášen Národní program rozvoje sportu pro všechny.
Jednotlivá opatření tohoto programu vycházejí z priorit uvedených v „Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji“ schváleném Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 129/2018/ZK-13 ze dne 17. 5. 2018.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním záměrem uvedeného dotačního programu je podpora rozvoje sportu na území Jihočeského kraje v souladu se schválenými konkrétními opatřeními, která jsou obsažena ve strategických dokumentech Jihočeského kraje.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může **v opatřeních 1 až 3** naplnit kritéria veřejné podpory. **Opatření 4 až 7 nejsou v režimu veřejné podpory**. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Zrekonstruované a opravené povrchy sportovišť	počet	0	15
Zrekonstruované a opravené šatny a sociální zařízení	počet	0	10
Podpořené projekty v rámci programu podpory sportu pro rok 2019 (opatření 3 – 7)	počet	0	220

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **20,0 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Rekonstrukce a oprava povrchů sportovišť	10,0	100 – 1 000	20
2	Rekonstrukce a oprava šaten a sociálního zařízení sportovišť	4,5	50 – 500	20
3	Obnova vybavení sportovišť jejich zázemí	3,0	20 – 100	20
4	Veřejně přístupné sportovní aktivity	1,0	10 – 70	20
5	Přebory Jihočeského kraje	0,5	10 – 50	20
6	Aktivity sportovců se zdravotním postižením	0,2	10 – 50	20
7	Mezinárodní aktivity v oblasti sportu	0,8	10 - 50	20

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **žadatel může podat do každého opatření maximálně jednu žádost s výjimkou subjektů zastřešujících minimálně 5 organizačních jednotek bez právní subjektivity zřízených v rámci jedné právnické osoby s právní subjektivitou** (nevztahuje se na právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení), **tyto subjekty mohou podat do každého opatření maximálně 3 žádosti.** V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválená potřebná dokumentace, apod.),

- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- organizace se sídlem na území Jihočeského kraje, které mají jako hlavní činnost provozování sportovních a tělovýchovných činností, a vyvíjejí činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (spolky, ústavy), nebo podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; subjekty se sídlem mimo území Jihočeského kraje mohou žádat pouze pro ty své organizační jednotky, které mají sídlo na území Jihočeského kraje,
- obce včetně dobrovolných svazků obcí se sídlem na území Jihočeského kraje,
- právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení se sídlem v Jihočeském kraji bez rozdílu zřizovatele,
- jiné právnické a fyzické osoby působící v oblasti sportu a tělovýchovy se sídlem na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. ***uznatelné výdaje***. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplaceny ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze výdaje uvedené u jednotlivých opatření v části č. 3 těchto pravidel.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). V případě, že doklad přesahuje částku 10 000 Kč, nelze jej zahrnout do uznatelných výdajů ani částečně, doklad je považován za neuznatelný v plné výši.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:
a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.
V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů
Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů
Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování

veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje **(viz. odst. 6.6 Publicita)**. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.
Kontakt: Kancelář hejtmanky - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, e-mail: chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu více než o 15% z původní rozpočtové výše dané položky nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v části č. 3 těchto Pravidel u jednotlivých opatření. Patří k nim zejména:

- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace,
- pokuty,
- penále,
- výdaje na správní poplatky apod.,
- stravné v rámci cestovních náhrad a amortizace,
- alkoholické nápoje,
- a dále výdaje, které nejsou uvedeny v podrobném rozpočtu žádosti nebo jsou vynaložené mimo termín realizace.

Další neuznatelné výdaje jsou uvedené u jednotlivých opatření v části č. 3 těchto pravidel.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele do	29. 11. 2018
Zveřejnění výzvy	**od 30. 11. 2018**
Termín pro podávání žádostí	**od 2. 1. 2019 do 18. 1. 2019 do 12:00 hod**
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	od 30. 11. 2018 do 18. 1. 2019 (průběžně, doporučujeme domluvit termín)
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do 31. 5. 2019
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	**od - do**
- **opatření 1. , 2. a 3.**	**1. 1. 2019 – 18. 10. 2019**
- **opatření 4. - 7.**	**1. 1. 2019 – 31. 12. 2019**

Závěrečné vyúčtování
- opatření 1., 2. a 3. do 14 dnů od termínu ukončení realizace, max. do 31. 10. 2019
- opatření 4. - 7. - do 15 dnů od termínu ukončení realizace projektu, max. do 15. 1.2020

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31. 5. 2020
(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do termínu, uvedeném ve smlouvě, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s **datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění** do tohoto data.

3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu

3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy povrchů sportovišť
investičního i neinvestičního charakteru

3.1.1 Specifické cíle

Cílem tohoto opatření je podpořit modernizace, rekonstrukce a opravy povrchů stávajících venkovních a vnitřních sportovišť, vyjma fotbalových hřišť a atletických drah tak, aby jejich stav odpovídal aktuálním bezpečnostním normám a novým sportovním řádům pro jednotlivé druhy sportu.

Opatření není určeno na výdaje spojené s údržbou sportovišť.

3.1.2 Uznatelné výdaje

- stavební práce spojené s modernizací, rekonstrukcí a opravou povrchu sportoviště,
- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí a opravou povrchu sportoviště,
- subdodávky a související služby.

3.1.3 Neuznatelné výdaje

- nákupy pozemků nebo budov,
- nákupy sportovního oblečení a náčiní,
- úhrada nájmů a energií,
- příspěvky v naturáliích,
- dary, ceny v soutěžích,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- inženýrská činnost.

3.1.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **100 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **1 mil. Kč**

Výše dotace bude činit minimálně 70% požadované částky uvedené v žádosti o poskytnutí dotace.

3.1.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

*Pozn: Dokumenty požadované v bodech **1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku** nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.*

V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 5 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy!

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu). *
5. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2018, ev. 2017. *
6. Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení, popř. jiný nákres v případě, že stavební povolení není nutné – prostá kopie.
7. Platný doklad opravňující provedení stavebně technických úprav - stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav), popř. jiný analogický doklad, v případě že je vyžadován, případně sdělení, že stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav) není na uvedené úpravy vyžadováno – prostá kopie.
8. Fotodokumentace dokládající současný stav vyžadující opravu a úpravu.
9. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel). **
10. Doklad o dlouhodobém pronájmu (smlouva, min. na 5 let) nebo vlastnictví majetku (výpis z katastru nemovitostí) – prostá kopie.

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*
*** nepředkládají organizace, jejichž zřizovatelem a vlastníkem je kraj*.

3.1.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	**Maximální počet bodů**
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 1 dotačního programu.	5
Kvalita zpracování projektu a uvedení požadovaných údajů. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	5
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu, výše spoluúčasti žadatele)	10
Materiální a prostorové podmínky sportoviště – celková plocha sportoviště (v m^2), využití sportoviště (hod./týden, registr. sportovci x veřejnost), nový povrch x úprava stávajícího povrchu, stáří stávajícího povrchu (případně rok poslední rekonstrukce)	20
Dopad a přínos projektu, přístupnost sportoviště pro osoby se zdravotním postižením	20
Celkový počet bodů	**60**

3.2 Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy šaten a sociálního zařízení sportovišť
investičního i neinvestičního charakteru

3.2.1 Specifické cíle

Cílem tohoto opatření je podpořit rekonstrukci a opravy kabin sportovců i rozhodčích, sociálního zařízení, aby jejich stav odpovídal aktuálním bezpečnostním a hygienickým normám i novým sportovním řádům pro jednotlivé druhy sportu.

Opatření není určeno na výdaje spojené s údržbou.

3.2.2 Uznatelné výdaje

- stavební práce spojené s rekonstrukcí a opravou šaten a sociálního zařízení sportoviště,
- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí a opravou šaten a sociálního zařízení sportoviště,
- subdodávky a související služby.

3.2.3 Neuznatelné výdaje

- nákupy pozemků nebo budov,
- nákupy sportovního oblečení a náčiní,
- úhrada nájmů a energií,
- příspěvky v naturáliích,
- dary, ceny v soutěžích,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,

3.2.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **500 tis. Kč**

Výše dotace bude činit minimálně 70% požadované částky uvedené v žádosti o poskytnutí dotace.

3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

*<u>Pozn:</u> Dokumenty požadované v bodech **1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku** nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.*
V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 5 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *

4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu). *
5. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2018, ev. 2017 *
6. Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení, popř. jiný nákres v případě, že stavební povolení není nutné – prostá kopie.
7. Platný doklad opravňující provedení stavebně technických úprav - stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav), popř. jiný analogický doklad, v případě že je vyžadován, případně sdělení, že stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav) není na uvedené úpravy vyžadováno – prostá kopie.
8. Fotodokumentace dokládající současný stav vyžadující opravu a úpravu.
9. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel). **
10. Doklad o dlouhodobém pronájmu (smlouva, min. na 5 let) nebo vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí) – prostá kopie.

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*
*** nepředkládají organizace, jejichž zřizovatelem a vlastníkem je kraj.*

3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	**Maximální počet bodů**
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cílem opatření č. 2 dotačního programu.	5
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	5
Materiální a prostorové podmínky sportoviště - využití sportoviště (hod./týden, registr. sportovci x veřejnost), stáří stávajícího zařízení (případně rok poslední rekonstrukce), návštěvnost sportoviště.	15
Dopad a přínosu projektu.	15
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu, výše spoluúčasti žadatele).	10
Celkový počet bodů	**50**

3.3 Opatření č. 3: Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí
investičního i neinvestičního charakteru

3.3.1 Specifické cíle

Podpora zkvalitnění podmínek pro provozování tělovýchovných a sportovních aktivit na všech typech stávajících sportovišť s výjimkou dětských hřišť.
Nákup technických prostředků, strojů a zařízení sloužících k zajištění sportovních aktivit provozovaných na stávajících sportovištích.
Obnova sportovního nářadí pro jednotlivé druhy sportu provozované na stávajících sportovištích s cílem dodržet aktuální normy.

3.3.2 Uznatelné výdaje

- Neinvestiční a investiční náklady (výdaje) na pořízení technických prostředků, nářadí, strojů a zařízení včetně jejich oprav.

3.3.3 Neuznatelné výdaje

- Neinvestiční a investiční náklady (výdaje) na sportovní náčiní (např. míče, švihadla, oštěpy, tenisové rakety apod.) a oblečení (např. dresů, sportovních souprav, chráničů apod.), ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.3.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **20 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **100 tis. Kč**

3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

*Pozn: Dokumenty požadované v bodech **1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku** nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.*
V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 5 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu). *
5. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel). **
6. Doklad o dlouhodobém pronájmu (min. na 5 let) nebo vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí) – prostá kopie.

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*
*** nepředkládají organizace, jejichž zřizovatelem a vlastníkem je kraj.*

3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	**Maximální počet bodů**
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 3 dotačního programu.	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	15
Zajištění využitelnosti projektu	10

Celkový počet bodů	50

3.4 Opatření č. 4: Veřejně přístupné sportovní aktivity s převahou zaměření na mládež neinvestičního charakteru

3.4.1 Specifické cíle

Podpora rozšiřování a zkvalitňování nabídky veřejně přístupných sportovních, turistických a tělovýchovných aktivit regionálního charakteru na území Jihočeského kraje s předpokládaným aktivním zapojením dospělých a mládeže (nejedná se o mistrovské a pravidelné sportovní soutěže již registrovaných sportovců). V případě, že je dotace požadována na akce pro registrované i neregistrované sportovce, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o poskytnutí dotace. Podpora účinné pohybové aktivity školní mládeže prostřednictvím školních turnajů a přeborů.
V rámci tohoto opatření lze žádat o dotaci pouze na ucelenou akci (nejedná se o seriál akcí realizovaných v průběhu roku).

3.4.2 Uznatelné výdaje

- Neinvestiční náklady (výdaje) - nájemné, odměny pořadatelům (max. do výše 20% celkových uznatelných výdajů projektu, odměny lze hradit pouze z prostředků zajištěných žadatelem), odměny porotcům a rozhodčím (v případě výplaty dle sazebníku odměn rozhodčích příslušného sportovního svazu je nutné tento sazebník doložit spolu s vyúčtováním dotace), doprava pořadatelům akce a rozhodčím, nákup materiálu, který bezprostředně souvisí s uspořádáním akce nebo nabízenou aktivitou, ceny, diplomy, medaile, propagace (výdaje na propagaci podpořené aktivity mohou činit max. 15% z celkových uznatelných výdajů).

3.4.3 Neuznatelné výdaje

- Ostatní služby, ubytování, stravné, výdaje na telefon, internet, nákup oblečení (vyjma propagačních triček), nákup sportovního nářadí a náčiní, ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.4.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **70 tis. Kč**

3.4.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

*Pozn: Dokumenty požadované v bodech **1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku** nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.*
V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *

4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu). *
5. Propozice akce (obsahující minimálně termín a místo konání, cílovou skupinu, podmínky účasti, pořadatele a výši startovného).

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

3.4.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	**Maximální počet bodů**
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 4 dotačního programu.	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	15
Zajištění využitelnosti projektu, činnost v předchozích letech	10
Cílová skupina - registrovaní sportovci max. 10 b., neregistrovaní sportovci max. 20 b.	20
Celkový počet bodů	**70**

3.5 Opatření č. 5: Přebory Jihočeského kraje
neinvestičního charakteru

3.5.1 Specifické cíle

Podpora pořádání jednorázových krajských přeborů Jihočeského kraje v jednotlivých sportech (u kolektivních sportů jde o poslední turnaj či závěrečné vyhodnocení), jejichž výsledkem je stanovení pořadí nejlepších jednotlivců či kolektivů v daném sportu v příslušném kalendářním roce – včetně vyhlášení Přeborníka Jihočeského kraje. V případě, že pořadatelem krajského přeboru je krajský sportovní svaz/komise zahrne výdaje na jeho uspořádání do žádosti o dotaci v dotačním programu Podpora činnosti krajských sportovních svazů, pokud tuto podává.

3.5.2 Uznatelné výdaje

- Neinvestiční náklady (výdaje) - nájemné, ceny a odměny pro účastníky (věcné a finanční), odměny pořadatelům (max. do výše 10% celkových uznatelných výdajů projektu), porotcům a rozhodčím (v případě výplaty dle sazebníku odměn rozhodčích příslušného sportovního svazu je nutné tento sazebník doložit spolu s vyúčtováním dotace).

3.5.3 Neuznatelné výdaje

- Ostatní služby, ubytování, cestovní výdaje, stravování, náklady na telefon, propagace, sportovní náčiní, ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.5.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 tis. Kč**

3.5.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

*Pozn: Dokumenty požadované v bodech **1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku** nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.*
V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu). *
5. Propozice krajského přeboru (obsahující minimálně termín a místo konání, sportovní disciplíny, věkové kategorie, podmínky účasti, pořadatele a výši startovného).
6. Písemné vyjádření příslušného krajského svazového orgánu.

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

3.5.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	**Maximální počet bodů**
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 5 dotačního programu.	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	10
Vhodnost vybraných aktivit projektu	10
Zajištění realizace projektu, činnost v předchozích letech	10
Celkový počet bodů	**50**

3.6 Opatření č. 6: Aktivity sportovců se zdravotním postižením
neinvestičního charakteru

3.6.1 Specifické cíle

Podpora subjektů zabezpečujících sportovní činnost pro handicapované občany (nejedná se o dotaci na celoroční činnost). Rozšíření a zkvalitnění nabídky konkrétních aktivit pro zdravotně postižené osoby, především finanční podpora sportovních soutěží na území ČR.

3.6.2 Uznatelné výdaje

- Neinvestiční náklady (výdaje) - nákup materiálu, který bezprostředně souvisí s uspořádáním akce, propagace (max. do výše 15% celkových uznatelných výdajů projektu), doprava pořadatelů a účastníků v rámci projektu, nájemné, ubytování, věcné odměny, odměny porotcům a rozhodčím (v případě výplaty dle sazebníku odměn rozhodčích příslušného sportovního svazu je nutné tento sazebník doložit spolu s vyúčtováním dotace).

3.6.3 Neuznatelné výdaje

- Ostatní služby, náklady na telefon, stravování, nákup sportovního nářadí a náčiní, ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.6.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 tis. Kč**

3.6.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

*Pozn: Dokumenty požadované v bodech **1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku** nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.*
V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu). *
5. Propozice akce (obsahující minimálně termín a místo konání, sportovní disciplíny, věkové kategorie, podmínky účasti, pořadatele a výši startovného).

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

3.6.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	**Maximální počet bodů**
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji platné a cíli opatření č. 6 dotačního programu	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	10
Vhodnost vybraných aktivit projektu	10
Zajištění realizace, činnost v předchozích letech	10

Celkový počet bodů	50

3.7 Opatření č. 7: Mezinárodní aktivity v oblasti sportu
neinvestičního charakteru

3.7.1 Specifické cíle

Podpora mezinárodní aktivit v oblasti sportu s důrazem na již existující přeshraniční partnerství. Dotace na pořádání tradičních mezinárodních závodů, turnajů a utkání na území Jihočeského kraje či účast na těchto aktivitách v zahraničí s převahou zaměření na mládež.
Kofinancování projektů podpořených z evropských dotačních titulů zaměřených na mezinárodní spolupráci v oblasti sportu.
V rámci tohoto opatření lze žádat o dotaci pouze na jednu akci (pod pojmem akce se rozumí jednorázová akce, nikoliv seriál akcí realizovaný v průběhu roku).

3.7.2 Uznatelné výdaje

- Neinvestiční výdaje přímo související s mezinárodní aktivitou, doprava, ubytování, nákup materiálu a vybavení, které bezprostředně souvisí s uspořádáním akce, odměny pořadatelům.

3.7.3 Neuznatelné výdaje

- Náklady na telefon, nákup nářadí a náčiní, nákup oblečení (vyjma propagačních triček), pohoštění a propagace, stravné, ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.7.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 tis. Kč**

3.7.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

*Pozn: Dokumenty požadované v bodech **1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku** nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.*
V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu). *
5. V případě již existující spolupráce tuto skutečnost písemně doložit (smlouva o partnerství, korespondence, výstupy společných projektů, atd.).

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

3.7.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a sportu v Jihočeském kraji.	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	10
Způsob realizace - projekt je realizován se zahraničním partnerem na základě stávající nebo nově vznikající spolupráce	30
Zahraniční partneři 10 – Horní Rakousko, Dolní Rakousko, Dolní Bavorsko 6 – ostatní státy a regiony EU 3 – partneři mimo EU	10
Kvalita a rozsah zahraniční spolupráce v předchozích letech	10
Celkový počet bodů	**80**

4. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

4.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje **www.kraj-jihocesky.cz** (*kapitola Dotace, Fondy EU*) ode dne **30. 11. 2018.**

4.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neužívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **30. 11. 2018** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „*Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler*“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3. Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře". Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti".

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

4.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 2. 1. 2019 - do 18. 1. 2019 do 12:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

4.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány doklady uvedené u jednotlivých opatření dotačního programu v části 3.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jčk.

5. Hodnocení projektových návrhů

5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kriterií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz jednotlivá opatření), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům danými pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

5.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

5.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený[1] atd.),

[1] Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestná prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

6. Realizace projektů

6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - **„Smlouvy o poskytnutí dotace“**, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje podle § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace** (tzn. změny administrativně-technického charakteru např. název příjemce, bankovní účet) **je nutno oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) navýšit jednotlivé položky o max. 15% z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

6.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno na účet uvedený ve smlouvě po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

V případě, že přidělená dotace bude nižší než 30 000 Kč, bude vyplacena příjemci dotace po ukončení realizace projektu na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jčk včetně doložení všech dokladů a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do termínu, uvedeném ke každému opatření tohoto dotačního programu v odstavci 2.5 (Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019) **a doručit na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje. V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace.**

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, dále bude doložena fotodokumentace výstupů projektu.

Ke konečnému vyúčtování bude přiložená fotodokumentace výstupu dokládající realizaci projektu a jeho výsledek.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů

Veškeré **účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů** dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. **Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby (nákupu apod.) nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

- **Materiálové výdaje a služby –** výdaje na spotřební a provozní materiál. Výdaje za služby např. nájemné, energie, poštovné jsou-li hrazené zálohově, musí být včetně následného celkového vyúčtování. Uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; **v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.**

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s uvedením vztahu k projektu (uvedení názvu projektu apod.) a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- ubytování - na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto, a přiložen jmenný seznam ubytovaných osob,
- provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací,
- energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, metodika propočtu,
- nájemné – nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu,
- doklady za nákup materiálu – musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“),
- školení, konference, pracovní setkání – pozvánka, program, faktura, doklad o zaplacení, u pořádaných školení také seznam účastníků, prezenční listiny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti. (max. do výše Kč 10 000 Kč).

- **Výdaje na dopravu (pohonné hmoty, jízdné) a ubytování**

Vyúčtování výdajů na dopravu a ubytování bude doloženo:
- kopií velkého technického průkazu vozidla - výpočet náhrady za použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy, dokladem o nákupu pohonných hmot, rozpisem ujetých kilometrů a souvislost cesty s projektem,
- platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- dokladem o uhrazeném ubytování a nutných vedlejších výdajích.

Cenu pohonné hmoty prokazuje příjemce dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Prokazuje-li příjemce cenu pohonné hmoty více doklady o jejím nákupu, ze kterých je patrná souvislost s pracovní cestou, vypočítá se cena pohonné hmoty pro určení výše náhrady aritmetickým průměrem příjemcem prokázaných cen. Jestliže příjemce hodnověrným způsobem cenu pohonné hmoty poskytovateli neprokáže, použije poskytovatel pro určení výše náhrady průměrnou cenu příslušné pohonné hmoty stanovenou prováděcím právním předpisem vydaným dle §189 ZP. U plateb za PHM v zahraničí v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den nákupu, u plateb kartou kurz uvedený na výpise z účtu.
Stravné v rámci cestovních náhrad a amortizace je neuznatelným výdajem!

- **Osobní výdaje**

U opatření č. 4. – 7. se jedná o výdaje z pracovně právního vztahu uzavřeného na základě pracovní smlouvy, DPP nebo DPČ.

Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:

- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a mzdovými (platovými) výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- v případě výplaty dle sazebníku odměn rozhodčích příslušného sportovního svazu je nutné tento sazebník doložit spolu s vyúčtováním dotace,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- vynaložené částky nesmí přesáhnout výši cen v místě obvyklých,

6.4 Udržitelnost projektů

Je-li předmětem projektu rekonstrukce či oprava sportoviště, zařízení nebo objektu, příjemce dotace garantuje udržitelnost projektu po dobu pěti let od ukončení jeho realizace.

6.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

7. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, opatření č. 1 – 2: Bc. Věra Štindlová, tel.: 386 720 236, e-mail: stindlovav@kraj-jihocesky.cz,

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, opatření č. 3 – 7: Ing. Jiří Voříšek, tel.: 386 720 450, e-mail: vorisek@kraj-jihocesky.cz,

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Boženy Němcové 49/3, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, odborné dotazy: Veronika Nováková, tel.: 386 720 889, e-mail: novakova3@kraj-jihocesky.cz.

8. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o dotaci (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyúčtování projektu)
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje

Tato Pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 29. 11. 2018.

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka